

附件：

信息录入与审核说明

第一部分 基础信息维护

第二部分 新增业绩录入

第三部分 基层单位审核

第四部分 职能处室审核

人事管理平台登录方式：

学校主页→统一身份认证→人事系统

第一部分 基础信息维护

在“基础信息管理”模块中维护有关信息，其中：

1. “修改本人信息”中的“姓名、出生年月、职称信息”等**灰色部分**无需填写，核对即可（如存在疑问请联系人事处，电话：85582438）；其余部分根据实际填写或选择，“现从事专业、从事专业所属学科门类、从事专业所属一级学科、从事专业所属二级学科”根据实际情况选择，**不可为空**。

2. “**学习经历、工作经历、出国经历、社会兼职、继续教育经历**”根据实际情况填写、上传佐证材料并**提交**。

3. 基础信息维护内容、录入方式、审核流程及部门：

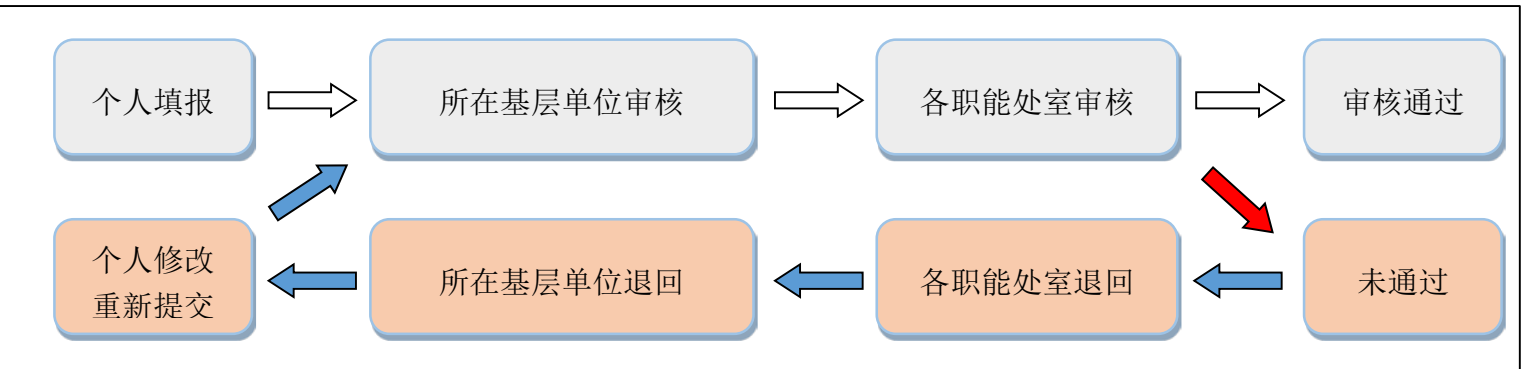
序号	模块名称	录入方式	字段名称	基层部门 审核	审核部门
1	基础信息管理	个人录入	学习经历	—	人事处
2	基础信息管理	个人录入	工作经历	—	人事处
3	基础信息管理	个人录入	出国经历	—	人事处
4	基础信息管理	个人录入	社会兼职	√	人事处
5	基础信息管理	个人录入	继续教育经历	√	人事处

联系人：刘梓晗 85582438

第二部分 新增业绩录入

在“业绩管理”模块中录入新增业绩信息。

1. 业绩录入审核流程

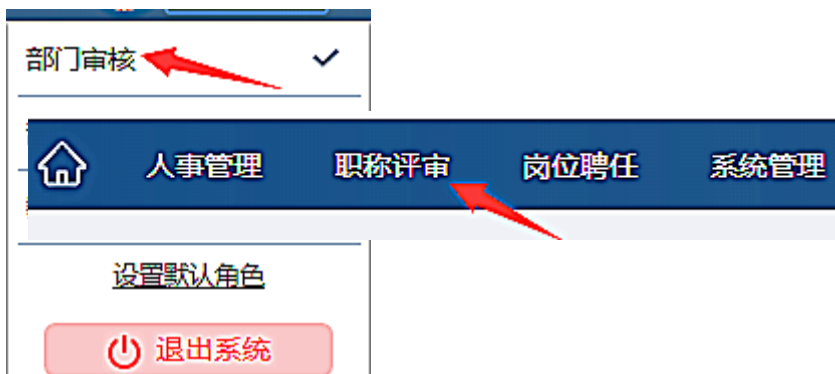


2. 请按要求上传佐证材料，需以扫描件的形式编辑于 PDF 中上传（1 次需上传多个扫描件时，应编辑于同一 PDF 中）。

3. 关于论文成果录入的特殊说明。论文成果分为**论文基础信息**和**收录信息**两部分。有收录情况的论文应在“论文信息管理”模块录入基础信息**后**，在“论文收录”模块录入收录信息、并上传论文检索报告扫描件（请上传清晰的论文扫描件，应包含期刊封面、期刊目录、全文、检索报告）。

第三部分 基层单位审核

各基层单位行政负责人在“部门审核”权限下，通过“职称评审”模块对教工提交的各类新增业绩进行审核。（如存在疑问请联系人事处，电话：85582438）



第四部分 职能处室审核

(一) 科研类业绩审核								
序号	成果类别	人事平台 录入模块	录入方式	是否需 基层审核	主管处室	分类	联系人	联系方式
1	科研项目（含：WQ 装备目录项目、条 件保障建设项目、 学校质量管理体系 目录）	平台对接 无需录入	主管处室 导入	—	科研院	JH 类	刘洪伟	85582366
						JC 类	李正宇	85582318
						MX 类	刘建华	85583317
						XZ 类	张雷	85583315
						SH 类	聂洪光	85583372
						JZ 类	冯大伟	85582348
2	学术论文、收录信 息、转载信息	论文信息 管理/论 文收录	个人 录入	√	科研院	理工类	李岩	85582995
						社科类	聂洪光	85583372
3	科技奖励、学会学 术技术成果奖励、 专利奖	科研获奖 信息管理	个人 录入	√	科研院	理工类	李岩	85582995
						社科类	聂洪光	85583372
4	专著、译著、编著	著作信息 管理	个人 录入	√	科研院	理工类	李岩	85582995
						社科类	聂洪光	85583372
5	党报、党刊发表理 论或专业文章	报纸文章 信息管理	个人 录入	√	科研院	—	聂洪光	85583372
6	标准	标准信息 管理	个人 录入	√	科研院	—	贾宝山	85582676
7	咨询报告	咨询报告 信息管理	个人 录入	√	科研院	—	聂洪光	85583372
8	科技成果转让转化 （含专利转化）	成果转化	个人 录入	√	科研院	—	冯大伟	85582348
9	GF 类项目技术总结 报告	其他工作 信息管理	个人 录入	√	科研院	—	刘洪伟	85582366
10	艺术教师美展获奖	其他获奖 信息管理	个人 录入	√	科研院	—	聂洪光	85583372
11	成套仪器设备	其他工作 信息管理	个人 录入	√	科研院	—	李正宇	85582318
12	软件著作权	软件著作 信息管理	个人 录入	√	科研院	—	李岩	85582995
13	科研平台	平台建设 信息管理	个人 录入	√	科研院	—	李正宇	85582318

（二）教学类业绩审核

序号	成果类别	人事平台录入模块	录入方式	是否需 基层审核	主管处室	联系人	联系方式
1	教研项目	教研课题信息管理	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
2	教研论文	论文信息管理	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
3	指导学生学科竞赛、 指导学生体育比赛	竞赛信息管理	个人录入	√	教务处	王浩增	85582994
4	教材	教材信息管理	个人录入	√	教务处	陈相竹	85582583
5	教学成果奖、教材 奖、教育技术成果 奖、教育科学成果奖	教学获奖信息管理 -教学成果类	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
6	教师教学技能竞赛	教学获奖信息管理 -教师队伍建设类	个人录入	√	教务处	刘博林	85582633
7	课程建设类项目 （含：校级“BB 平 台”网络课程、一流 课程）	教学获奖信息管理 -课程建设类	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
8	专业建设与平台项目 --专业	教学获奖信息管理 -专业建设类	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
9	专业建设与平台项目 --队伍建设	教学获奖信息管理 -队伍建设类	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
10	专业建设与平台项目 --试验区	教学获奖信息管理 -教改项目类	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
11	专业建设与平台项目	平台建设信息管理	个人录入	√	教务处	于浩洋	85582385
12	实验系列：自制实验 教学实验设备	教学获奖信息管理 -教改项目类	个人录入	√	教务处	付一乔	85582434
13	授课情况	主管处室提供， 无需录入	-	-	教务处	赵星宇	85582622
14	指导学生毕业设计 （论文）及获奖情况	主管处室提供， 无需录入	-	-	教务处	付一乔	85582434

(三) 学科类业绩审核

序号	成果类别	人事平台录入模块	录入方式	是否需基层审核	主管处室	联系人	联系方式
1	指导学生学科竞赛	竞赛信息管理	个人录入	√	研究生院	李伟	85583211
2	博士点、硕士点	平台建设信息管理	个人录入	√	研究生院	石磊	85583507
3	教学案例入库	其他工作信息管理	个人录入	√	研究生院	卢利平	85583210
4	授课情况	主管处室提供，无需录入	-	-	研究生院	卢利平	85583210
5	指导研究生（导师带生情况）	主管处室提供，无需录入	-	-	研究生院	卢利平	85583210
6	优博、优硕情况	主管处室提供，无需录入	-	-	研究生院	赵肖楠	85583205

（四）其他类业绩

序号	成果类别	人事平台录入模块	录入方式	是否需基层审核	主管处室	联系人	联系方式
1	高校教师（研究）系列： 体育教师裁判经历	其他工作信息 管理	个人录入	√	人事处	刘梓晗	85582438
2	高校教师（研究）系列： 兼职辅导员经历	主管处室提 供，无需录 入	-	-	学生处	刘启迪	85582235
3	高校教师（研究）系列： 学生社团指导教师经历	主管处室提 供，无需录 入	-	-	团委	曹家炜	85582292
4	高校教师（研究）系列： 就业指导教师、职业生涯规划指导教师经历	主管处室提 供，无需录 入	-	-	就业 指导中心	王璐	85582660
5	思想政治教育教师系列： 授课学时	主管处室提 供，无需录 入	-	-	学生处 团委 党校	刘启迪 曹家炜 殷明明	85582235 85582292 85582377
6	思想政治教育教师系列： 思政类课题	其他工作信息 管理	个人录入	√	宣传部	程力	85582204
7	思想政治教育教师系列： 党建类课题	其他工作信息 管理	个人录入	√	党校	殷明明	85582377
8	思想政治教育教师系列： 思政类课程	其他工作信息 管理	个人录入	√	学生处	刘启迪	85582235
9	思想政治教育教师系列： 思政类平台	平台建设信息 管理	个人录入	√	组织部	杨红星	85582604
10	思想政治教育教师系列： 个人职业专项竞赛	其他获奖信息 管理	个人录入	√	学生处	刘启迪	5582235
11	高教管理研究系列： 管理类平台	平台建设信息 管理	个人录入	√	人事处	刘梓晗	85582438
12	优秀网络文化成果	报纸文章信息 管理	个人录入	√	宣传部	程力	85582204
13	部门获得表彰、工作业绩 突出被推广或报道	其他获奖信息 管理	个人录入	√	人事处	刘梓晗	85582438
14	先进个人或荣誉称号	其他获奖信息 管理	个人录入	√	人事处	刘梓晗	85582438
15	起草学校重大改革方案并 发挥重大作用	其他工作信息 管理	个人录入	√	校办	刘禹	85582900
16	整理与本职工作相关的上级政策文件	其他工作信息 管理	个人录入	√	人事处	刘梓晗	85582438

（四）其他类业绩

序号	成果类别	人事平台 录入模块	录入方式	是否需 基层审核	主管处室	联系人	联系方式
13	工程系列：单项工程建设 项目、维修（改造）项 目、技术报告	其他工作 信息管理	个人录入	√	后勤处/ 基建处	其他系列由部门 自行确认联系人	
14	工程系列：建设、维护信 息化项目、技术报告	其他工作 信息管理	个人录入	√	信息化中心		
15	图书系列、档案系列：国 家一级学会项目	其他工作 信息管理	个人录入	√	图书馆/ 档案馆		
16	档案系列：工信部条件保 障档案管理专项项目	其他工作 信息管理	个人录入	√	档案馆		
17	新闻系列：新闻奖	其他获奖 信息管理	个人录入	√	宣传部		
18	出版系列：主持出版工程 项目、主持出版物	其他工作 信息管理	个人录入	√	学报编辑部		
19	会计系列：主持全局性会 计项目、起草财务会计管 理办法等规章制度	其他工作 信息管理	个人录入	√	财务处		
20	经济系列：仪器设备共享 项目、起草行业规划、重 要经济政策规章	其他工作 信息管理	个人录入	√	国有资产管理 处		
21	审计系列：审计项目、审 计建议被采纳、审计方 案、审计报告	其他工作 信息管理	个人录入	√	审计处		
22	翻译系列：口译任务、译 著、译文、口译或笔译工 作量	其他工作 信息管理	个人录入	√	国际交流合 作处		
23	卫生系列：成功管控重大 疫情爆发、制定校级及以 上公共卫生应急处置预案 和风险评估报告等	其他工作 信息管理	个人录入	√	校医院		

注：“其他类业绩”中涉及多个部门审核的业绩，由其评审部门负责审核。