

附件 3:

长春理工大学

事业单位岗位增补申报操作手册

人事处

2022 年 12 月

目 录

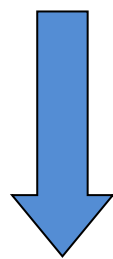
平台登陆方式及申报流程	1
第一部分个人国家岗位申请填报与基层单位审核	2
一、新建国家岗位申请	2
二、信息填报	2
三、工作业绩与学术成果填报	3
四、无法提交“岗位申请”的几种情况	4
五、个人申报申请打印	5
第三部分国家岗位申请基层单位审核及汇总表导出	6
一、基层单位审核方式及流程	6
二、本单位汇总信息导出方式	7

平台登陆方式及申报流程

学校主页→统一身份认证→人事系统

建议使用 360 安全浏览器（极速模式）、GoogleChrome 或 IE10 更高版本的浏览器。

国家岗位申请填报、基层单位审核



国家岗位申请打印、基层单位汇总打印

第一部分个人国家岗位申请填报与基层单位审核

一、新建国家岗位申请

国家岗位申请模块新建“国家岗位申报申请”。

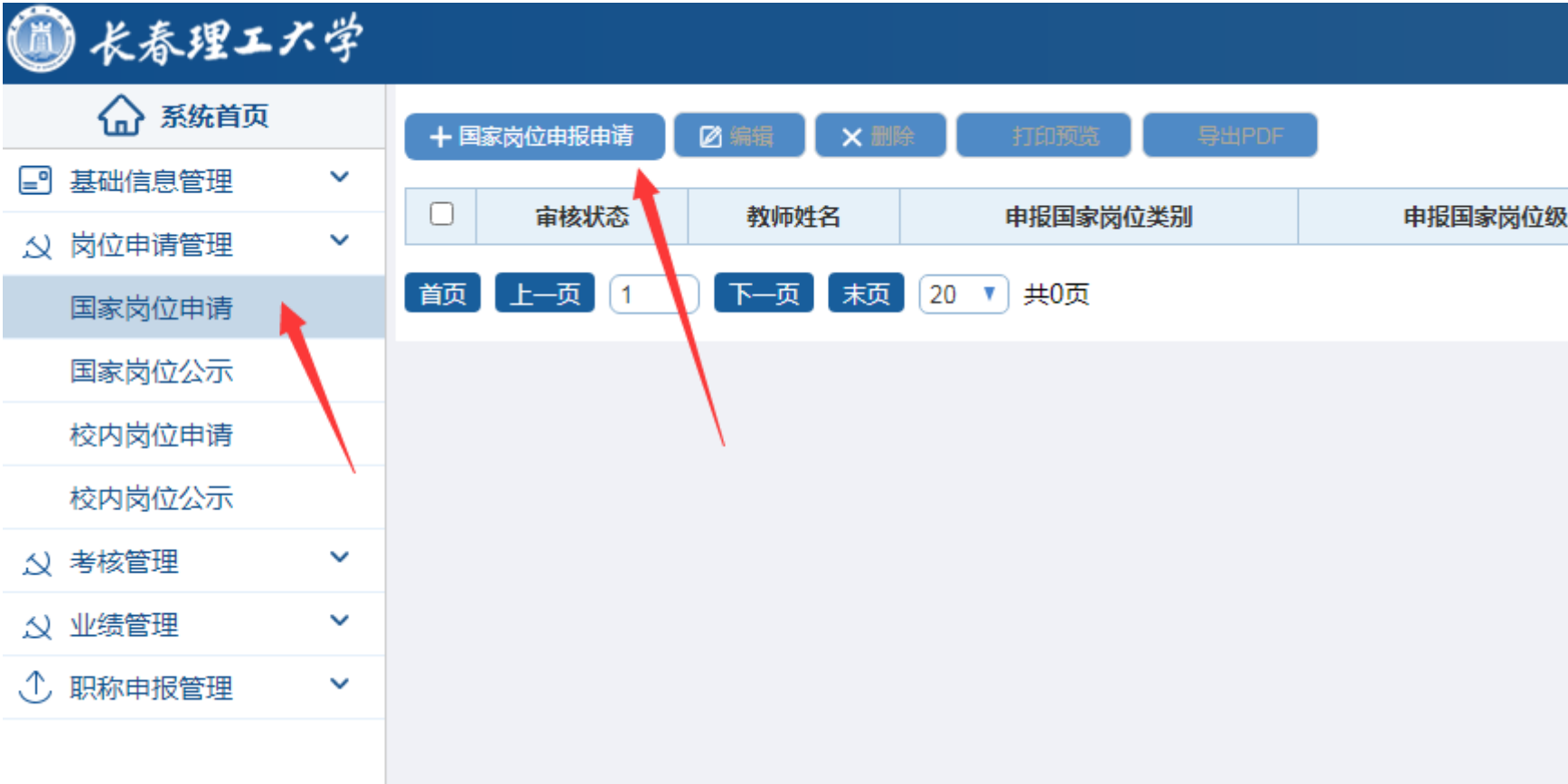


图 1 新建“国家岗位申请”

二、信息填报

姓名、所在部门、性别、出生年月等灰色部分查看即可，无需填写。如有疑问请与人事处联系，85582438。其余填报部分操作示例如图 2：

国家岗位申报申请

姓名：

性别：

1 是否为博导：

是否带博士生：

现任专业技术职务级别：

*专业技术职务任职时间：

*现任国家岗位级别：

*任职年限：

申报岗位类别：

4 *岗位类型：

6 佐证材料：

所在部门：

出生年月：

博导入选年份：

学科方向带头人：

现任专业技术职务：

专业技术职务任职年限：

现任国家岗位任职时间：

从事学科：

2 *申报岗位级别：

3 *申报类别：

5 *符合业绩条件类别：

聘任副高级职务8年以上，且具备下表所列选项条件中的

选择文件

请上传PDF格式的文件

(现专业技术职务证明；高等学校教师资格证明；考评结合人员资格证明，以上材料编辑在一个PDF文件内，且小于100KB)

图 2 基本信息填报说明

① “是否博导”、“博导入选年份”、“是否带博士生”、“学科方向带头人”及“类别”，根据实际情况选择。

② 选择申报岗位级别

③ 申报类别选择“正常申报”或“抗疫激励”

④ 根据当前工作岗位选择岗位类型。可选择“专任教师”、“专职辅导员”、“其他专业技术岗位”。

⑤ 符合业绩条件类型。申报人应参照文件根据实际进行选择。

⑥ 佐证材料。上传现专业技术职务证书、高等学校教师资格证、考评结合人员资格证明，以上材料编辑在一个 pdf 文件内。

三、工作业绩与学术成果填报

申报人在勾选业绩时，“符合业绩条件”可根据申报级别、岗位类型对照《长春理工大学岗位设置与聘用管理实施意见》中业绩分类和序号，根据实际情况进行选择，操作示例如图 3：

科研项目

☐	序号	年度	项目名称及内部编号	项目起止时间	项目级别	合同经费	全周期累计到账	项目状态	本人承担部分(排名)	符合业绩条件	业绩排序
☒										请选择	1
☐											
☐											

点击操作按钮，可查看条件描述

步骤一：首先选中拟作为业务申报条件的业绩；
步骤二：根据业绩的级别、类别和本人排名，选择“符合业绩条件”。

业绩排序由申报人自行操作。

图 3 符合条件类型选择

四、无法提交“岗位申请”的几种情况

1. 申报信息填报不完整：

姓名：

性别：

是否为博导：

是否带博士生：

现任专业技术职务级别：

专业技术职务任职时间：

*现任国家岗位级别：

*任职年限：

申报岗位类别：

专业技术岗位

*岗位类型：

请选择

该项为必填项

佐证材料：

请上传PDF格式的文件

选择文件

(现专业技术职务证明；高等学校教师资格证明；考评结合人员资格证明，以上材料编辑在一个PDF文件内，且小于100KB)

所在部门

出生年月

博导入选年份

学科方向带头人

现任专业技术职务

专业技术职务任职年限

现任国家岗位任职时间

从事学科

*申报岗位级别：

请选择

该项为必填项

*符合业绩条件类别：

请选择

该项为必填项

图 4 申报信息填报不完整提示

2. 勾选业绩后，未完成 “符合业绩条件” 的选择，如图 5：

☐	序号	论文名称	刊物名称	发表日期	刊物类别	收录情况	本人承担部分（排名）	符合业绩条件	业绩排序
☒	1						第1作者	请选择	1
☒	2						第1作者	请选择	2

图 5 未完成符合业绩条件选择

五、个人申报申请打印

申报人员完成业务申报条件勾选，在确认无误后点击提交，个人提交后的职称申请状态为“待学院审核”，此时不再允许申报人员进行修改；状态为“待专业技术人员审核”时，申报人已完成本年度岗位申报，可导出《国家岗位评聘申请表》PDF 版并进行打印。操作示例如图 6：



图 6 个人国家岗位申报申请导出

第三部分 国家岗位申请基层单位审核及汇总表导出

一、基层单位审核方式及流程

1. 在“部门审核”权限下，基层单位对申报人员提交的国家岗位申请进行审核，可对其进行“审核通过”或“审核不通过”的操作。操作示例如图 7：

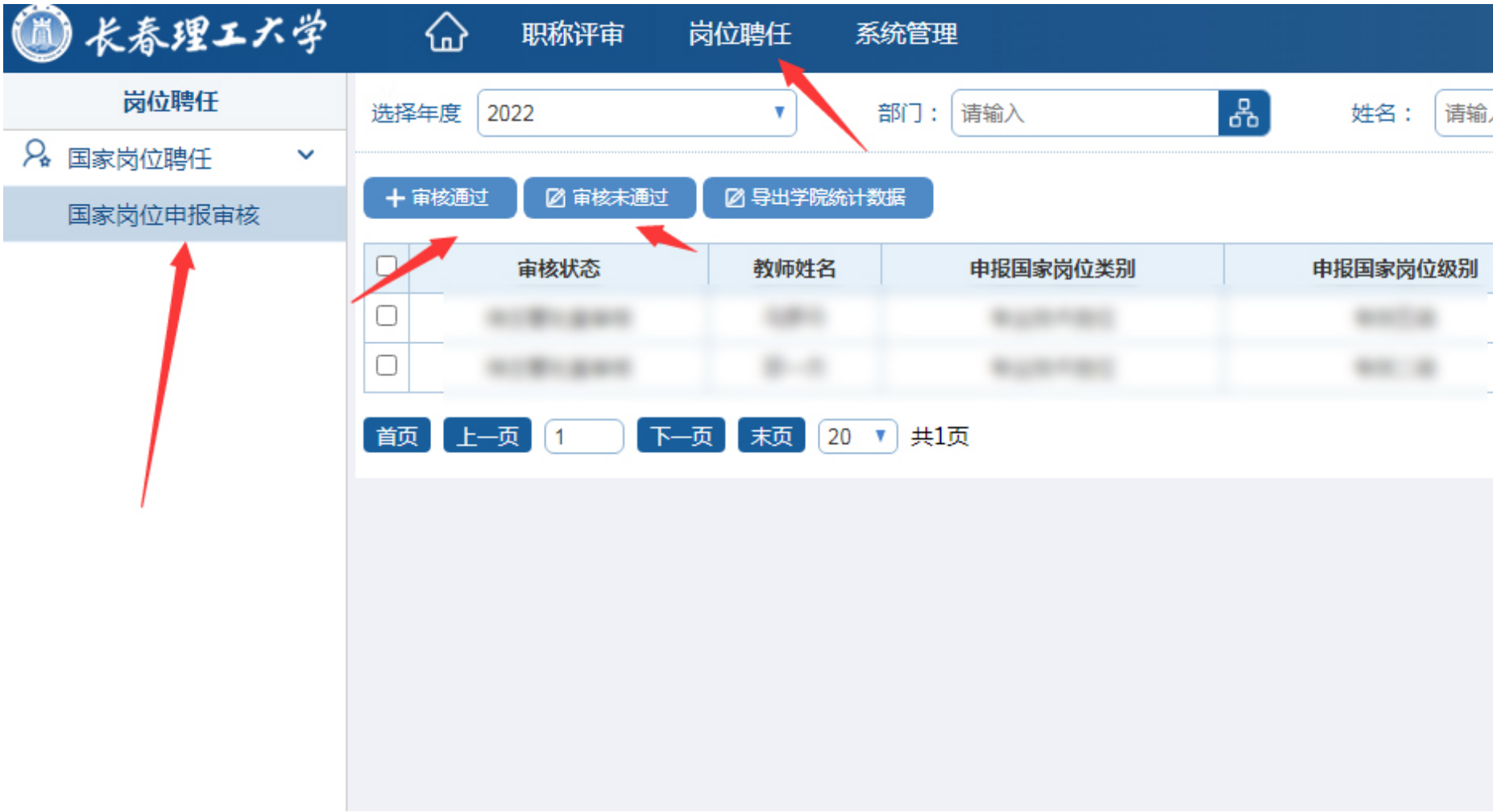


图 7 国家岗位申请申报基层审核

2. 国家岗位申报审核流程如图 8：

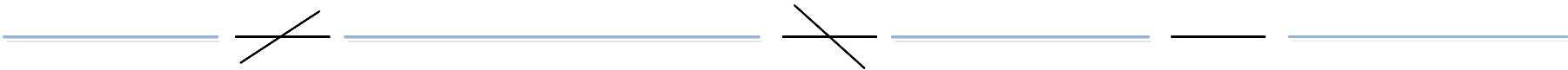


图 8 国家岗位申报审核流程

二、本单位汇总信息导出方式

基层单位负责人在部门审核权限下，导出本年度参评人员信息，按照有关要求填写汇总表报送至人事处。操作示例如图 9：



图 9 汇总信息导出